

Englantilaisen koulun oppilasrekisterin tietosuoja

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely Englantilaisessa koulussa

Oppilaiden yksityisyys ja tietosuoja ovat Englantilaisessa koulussa erittäin tärkeässä asemassa ja sitoudumme suojaamaan henkilötietojen yksityisyyttä. Teemme säännöllistä työtä sekä tietosuojan että tietoturvan osalta ja tarvittaessa kehitämme toimintaamme parantamaan näitä osa-alueita.

Tietosuojasta sekä henkilötietojen käsittelystä kerromme internetsivuillamme sekä tarvittaessa toimitamme tiedot pyynnöstä rekisteröidylle. Henkilötietojen käsittely on määritelty ja dokumentoitu perusteellisesti. Tietosuojadokumentaatiota päivitämme tarvittaessa ja muutoksista ilmoitamme internetsivuillamme. Muutospäivämäärä on aina mainittu.

Henkilötietoja kerätään erilaisiin tarkoituksiin ja erityyppisiä tietosisältöjä käsitellään erilaisten käyttötarkoitusten mukaisesti. Tässä selosteessa kuvaamme tarkemmin oppilasrekisterin tietoja sekä käyttötarkoituksia.

Rekisterin pitäjä

Rekisterinpitäjänä oppilasrekisterissä toimii Englantilainen koulu (Y-tunnus 1048676-1) Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät [internetsivuillamme](#) ja tietosuoja-asioissa meidät tavoittaa osoitteesta tietosuoja(at)engs.fi

Henkilötietojen käsittelyn määrittelyt

Olemme analysoineet henkilötietojen käsittelyä toiminnassamme ja mitä se tarkoittaa oppilasrekisterimme osalta. Olemme muun muassa määritelleet, millaisia tietoja kerätään ja tallennetaan ja miten kauan tietoja säilytetään, mihin tietoja käytetään ja kenellä on pääsy tietoihin. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä tarpeettomasti ja kaikki tarpeettomat tiedot poistetaan. Henkilötietojen säilytysaikoja määriteltäessä on huomioitu muu lainsäädäntö ja sellaiset tekijät, jotka vaikuttavat henkilötietojen säilytysvelvollisuuteen.

Henkilötietojen säilytysaikoja määriteltäessä on huomioitu muu lainsäädäntö ja sellaiset tekijät, jotka vaikuttavat henkilötietojen säilytysvelvollisuuteen. Henkilötietojen säilytysaika vaihtelee hyvin paljon opetustoimea ohjaavan lainsäädännön mukaisesti. Dokumenttikohtaisia tarkennuksia on saatavilla osoitteesta tietosuoja@engs.fi

Henkilötietojen käsittelijät on rajattu toimenkuvien mukaisesti ja tietoja käsittelee vain ne henkilöt, joiden työnkuvaan sisältyy henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyä järjestelmissä on rajattu erilaisten roolitusten avulla, jolloin käytössä on ainoastaan kulloinkin tarvittava henkilötieto. Henkilötietoja käsitellään Englantilaisen koulun ulkopuolella vain sopimussuhteessa olevien yhteistyötahojen toimesta.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu laadittujen periaatteiden mukaisesti, joita ovat:

lainmukaisuus, asianmukaisuus ja läpinäkyvyys
käyttötarkoitussidonnaisuus
tietojen minimointi
täsmällisyys
säilytyksen rajoittaminen
luottamuksellisuus ja turvallisuus.

Periaatteet huomioidaan käytännön tasolla toiminnassamme ja olemme kouluttaneet henkilökuntamme toimimaan periaatteiden mukaisesti.

Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja käsitellään Englantilaisen koulun ulkopuolella vain sopimussuhteessa olevien yhteistyötahojen toimesta. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin, muutoin kuin lain vaatimusten mukaisesti, tai sellaisissa tilanteissa, joissa tietojen luovuttaminen on pakollista oppilaan etujen ja oikeuksien toteuttamista varten.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei siirtämiseen ole välitöntä tarvetta, esimerkiksi palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja varmistaa korkean tietosuojatason sopimuksellisin keinoin.

Henkilökunnan tietosuojaosaaminen

Henkilökuntaamme koulutetaan säännöllisesti tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn osalta. Seuraamme aktiivisesti alan tietosuojakäytänteitä ja huolehdimme henkilökunnan tietosuojaosaamisen tasosta. Osaamisessa huomioidaan kunkin henkilön rooli ja mikäli toimenkuvaan kuuluu merkittävässä määrin henkilötietojen käsittely, osaamisen on oltava korkealla tasolla.

Toimintamallit

Olemme analysoineet henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimintamalleja ja olemme myös päivittäneet toimintamallit vastaamaan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Prosessien lisäksi olemme kiinnittäneet huomiota teknisiin ratkaisuihin sekä tietosuojan että tietoturvan osalta. Olemme auditoineet tietoturvatointiamme sekä teknisiä ratkaisujamme ja havaitut kehityskohteet on huomioitu. Käytössämme on vain turvallisia teknologioita ja tietoturva huomioidaan myös laitehallinnassamme.

Tietosuoja, tietoturva ja henkilötietojen käsittely huomioidaan alihankkijoiden, yhteistyötahojen sekä sopimuskumppaneidemme kanssa ja velvoitamme heidät kaikki täyttämään laatuvaatimuksemme.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää kaikkia tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan henkilökohtaisesti koulun kansliassa. Tarkistamme rekisteröidyn henkilöllisyyden. Tietopyyntöihin reagoimme mahdollisimman pikaisesti ja jos jostain syystä emme pysty toteuttamaan pyyntöä kuukauden sisällä, ilmoitamme siitä välittömästi asianosaiselle.

Rekisteröidyn oikeudet ovat:

saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
saada pääsy tietoihin
oikaista tietoja
poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi

rajoittaa tietojen käsittelyä
siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
vastustaa tietojen käsittelyä
olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet on määritelty erikseen henkilötietojen käytön mukaisesti. Käsittelyn perusteita Englantilaisessa koulussa ovat EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a-f kohdat.

Oppilaiden henkilötietojen käsittely pohjautuu pääsääntöisesti rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttamiseksi (6 artikla 1c). Oikeusperusteita määritettäessä on huomioitu koko toimintaprosessi, jossa henkilötietoa voidaan käsitellä ja käsittelyperusteita voi olla useita. Osa henkilötietojen käsittelystä voi olla esimerkiksi suostumukseen tai oikeutettuun etuun perustuvaa. Oikeutettuun etuun perustuvasta käsittelystä on laadittu tasapainotestit.

Lisätietoja ja tarkemmat selvitykset henkilötietojen käsittelyn perusteista on saatavilla tietosuoja@engs.fi

Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain tarpeeseen ja käyttötapaukset on määritelty ennalta. Oppilasrekisterin tietoja käytetään:

- Opetuksen järjestämiseen opetustoimen lainsäädännön mukaisesti
- Oppilassuhteeseen liittyvien asioiden hoitamiseen
- Sähköisten työskentely-ympäristöjen käyttämiseen ja hallintaan opetustoimen lainsäädännön mukaisen opetuksen järjestämiseksi sekä muun opetuksen täydentämiseksi
- Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumiseen ja siihen liittyvien tietojen keräämiseen (sekä manuaaliset että digitaaliset tiedot)
- Oppilaaksi hakemisessa, oppilaaksi otossa sekä koulun lopettamiseen liittyvissä toimenpiteissä
- Oppilaaksi hakevien tietojen hallintaan sekä ylläpitämiseen
- Soveltuvuuskokeisiin ilmoittautumiseen sekä soveltuvuuskoetietojen tallentamiseen
- Oppilasvalintojen tekemiseen ja tallentamiseen
- Viestinnän ja yhteydenpidon hoitamiseen (oppilas, koulu, opettajat, koti, huoltaja, psykologi, kuraattori, kouluterveydenhuolto)
- Yhteydenpitoon Alumnitoiminnassa
- Koulun työskentelytilojen hallintaan (varaamiseen, käyttäjien määrittelyyn)
- Kirjastotoiminnan järjestämiseen
- Kamera- ja kulunvalvonnan järjestämiseen
- Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen
- Tunnusten hallintaan

Henkilötietoja ei käytetä markkinointiin, mainontaan tai etäkauppaan.

Oppilasrekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, joita ovat:

- etu- ja sukunimi
- opetusryhmä
- luokka-aste

- järjestelmien kirjautumistiedot, kuten käyttäjätunnukset ja salasanat (salasana ei selkokielisenä)
- oppilaan itsensä tuottamat sisällöt
- oppilaan itsensä antamat ja lisäämät tiedot
- yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sijaintitiedot
- asuinmaa, syntymämaa ja äidinkieli
- sukupuoli
- syntymäaika ja henkilötunnus sekä kansallisuus
- uskontokunta ja uskonnon opetukseen liittyvät tiedot
- osaamiseen ja oppimiseen liittyvät tiedot
- pedagogiset tiedot
- muut koulunkäyntiin liittyvät tiedot
- tuen tarpeeseen liittyvät tiedot
- kameratallenteet (puhetta ei tallenneta)
- oppilashaun hakutoiveet
- soveltuvuuskokeiden lisämateriaalit
- ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen, kirjoitusaineet sekä mahdolliset erityisjärjestelyt
- ainevalinnat
- kirjastokortin tiedot
- tiedot luovutetuista laitteista
- laitteen sarjanumero
- edellisten, yksilöityjen tietojen muutos/lokitiedot

Henkilötietojen kerääminen

Henkilötietoja kerätään rekisteriin oppilailta itseltään sekä heidän huoltajiltaan. Koulun opettajien ja hallintohenkilökunnan kautta rekisteriin kertyy tietoa oppilaan koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyen. Rekisterin ajantasaisuudesta huolehditaan myös automaattisten päivitysten kautta mm Väestörekisterikeskuksen kautta. Lokitietoja kertyy järjestelmistä tietojen päivitysten yhteydessä.

Henkilötietojen oikeellisuus tarkistetaan oppilailta ja huoltajilta lukuvuoden aloituksen yhteydessä. Samassa yhteydessä kysytään myös yksilöityjä lupia tietojen käyttöön, esimerkiksi kuvien ja nimien julkaisulupia.

Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja sisältävät tietokannat on suojattu teknisin keinoin, kuten palomuurein ja salasanoin. Säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa ja tiloihin pääsy on rajoitettua. Manuaaliset arkistot ovat lukitussa tilassa, johon pääsy on rajoitettu.

Tekniset ratkaisut pidetään ajan tasalla ja päivitetään säännöllisesti joko automaattisten tai manuaalisten päivitysten muodossa. Virustorjunta on käytössä ja poikkeamiin reagoidaan. Myös palomuurin havaitsemiin poikkeamiin reagoidaan.

Lisätietoja

Koulussamme toimii tietosuojaryhmä ja henkilötietojen käsittelyyn liittyen autamme aina mielellämme. Ajantasaiset yhteystiedot ovat saatavilla [internetsivuillamme](#). Päivitämme tietosuojamateriaalia internetsivuillamme ja kannattaa tarkistaa, löytyisikö vastaus kysymykseen sivuilta.